

代表校用

テニス競技参加申込書の作成作業等について

1 参加申込書について

(1) 競技参加申込書は下記ホームページからアクセスして、様式をダウンロード(デスクトップに名前をつけて保存)してください。

<http://www.zen-koutairen.com/2014soutai/>

※参加申込書を開くためには、パスワードが必要です。

※ダウンロードする際、「ポップアップブロック」が作動した場合は、ブロックを解除してください。

(2) 競技参加申込書はマイクロソフト社のエクセルで作成されていますので、エクセルが使用できるパソコンで操作してください。(作成ソフト:Excel2003)



2 作成する書類等について

●出場校は以下の作業を行ってください。(入力用シートに入力すれば、参加申込書は自動作成されます。)

送付用データと写真は

6/18(水)正午までに送信して下さい。

区 分	主な作成(作業)内容
高校対抗テニス大会 出場校(団体戦)	<p>①「全国高等学校対抗テニス大会参加申込書」にデータを入力し、送付用データと写真データを東京都実行委員会へ送信する。</p> <p>②作成した参加申込書を3部印刷し、学校長印、監督印を押印する。</p> <p>③作成した3部を各都道府県高体連テニス専門部責任者に参加料を添えて提出する。</p> <p>メールアドレス: 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com</p>
高校テニス選手権大会 出場校(個人戦)	<p>①「全国高等学校テニス選手権大会参加申込書」にデータを入力し、送付用データを東京都実行委員会へ送信する。</p> <p>②作成した参加申込書を3部印刷し、学校長印、監督印を押印する。</p> <p>③作成した3部を都道府県高体連テニス専門部責任者に参加料を添えて提出する。</p> <p>メールアドレス: 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com</p>

●高体連専門部責任者、都道府県高体連は以下の作業を行ってください。

各都道府県高体連 テニス専門部責任者	<p>①出場校から送付された申込書類の内容を確認する。</p> <p>②各出場校から送付された「全国高等学校対抗テニス大会参加申込書」と「全国高等学校テニス選手権大会参加申込書」を取りまとめ、 高等学校体育連盟テニス専門部長(委員長)氏名を記入し押印する。</p> <p>③「都道府県別順位表及び大会参加料納入一覧表 入力シート」に入力する。 (「男子順位表」「女子順位表」「納入一覧」が自動作成されます。)</p> <p>※ここで作成したデータを電子ファイルで東京都実行委員会へ送信して下さい。(ファイルの先頭に県名を入れること。)</p> <p>メールアドレス: 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com 6月18日(水)正午必着</p> <p>④参加申込書(1部)と大会参加料納入一覧表を、東京都実行委員会に簡易書留郵便で郵送する。(押印を確認すること) 送り先: 〒163-0926 東京都新宿区西新宿2丁目3番地1号 新宿モノリス26階 平成26年度全国高等学校総合体育大会東京都実行委員会事務局 テニス競技担当 宛 6月18日(水)正午必着</p> <p>⑤参加申込書(1部)と順位表(男女各1部)は全国高体連テニス専門部事務局に、順位表(男女各1部)を地域代表常任委員に郵送する。</p>
各都道府県高体連 事務局	<p>①管内テニス専門部から送付された申込書類を点検する。</p> <p>②各申込書に会長印を押印する。</p>

3 データ入力方法について

(1)ファイル開くとセキュリティ警告の画面が出るので、「マクロを有効にする」をクリックしてください。

【上記注意事項】

※このファイルにはマクロ機能が組まれています。正常に作動させるためには、「マクロ機能を有効にする」必要があります。

※この画面を表示するには、マクロセキュリティレベルを(中)にする必要があります。この画面が表示されない場合には、excel2007以前のバージョンは、「ツール」バーから「オプション」を選択し、「セキュリティ」タブをクリック、「マクロセキュリティ」のボタンをクリックし、「セキュリティレベル」を(中)にチェックしてください。

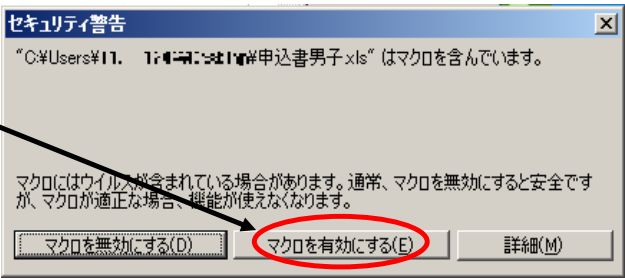
※excel2007の場合は、シートの上方に表示されるセキュリティの警告から「オプション」をクリックし、「コンテンツを有効にする」を選択してください。

※excel2010以降の場合は、シートのファイルから「オプション」をクリックし、セキュリティセンターを選択し、セキュリティセンター設定をクリックしてください。表示された画面からマクロ設定を選択し、「警告を表示し全てのマクロを無効にする」をチェックしてください。

(2)入力シートを選択して、水色と薄緑色の部分に必要事項を入力してください。入力を始める前に、シート名「作業マニュアル」を選択して、よく読んでください。

作業マニュアル:

申込書作成手順		
1	HPIに掲載されている「作成作業マニュアル(代表校用)」の「3. データ入力方法について」を参照して作成してください。 作成後の参加申込書とデータを締め切りまでに確実に提出してください。	
2	入力シートの	(水色)の欄は、「プルダウンリスト」になっています。リストからふさわしいものを選択して入力します。
		(薄緑)の欄は、文字入力になっています。「異体字」等でやむを得ず別の文字を入力しなければならない場合は、その文字を「・」にしておくとともに、右横の「手書き文字」の欄を「有」にしておいてください。 さらに、郵送用の書類については、印刷後、「・」の上から正しい文字を手書きしてください。
郵送書類について		送付ファイルについて
・申込書(団男)、申込書(個男)を印刷し内容確認後、 3枚それぞれに申し込み「月、日」を手書きで記入 して下さい。		・送付用のファイルは「メール送付用データ」シートの「提出用ファイル書き出し」をクリックすると自動的に作成されます。作成されたファイルはこのファイルの保存場所と同じところにできます。
・用紙はB4サイズに設定されていますので、出力するプリンターにB4用紙をセットしてから印刷してください。		・作成されたファイルとプログラム掲載用のカラー写真を添付し、下記のアドレスにメールにて送信してください。 なお、写真のファイル名は「都道府県名.学校名.男子.jpg」と編集してください。
・申込書(団男)3枚、申込書(個男)3枚に参加料を添えて、各都道府県専門委員長に提出してください。		東京都実行委員会メールアドレス： 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com
※ 作成されたファイルの内容を確認するためには、パスワード「aaa」を入力すればファイルを開けます。		



参考図:

高体連・学校・監督・引率顧問の情報を入力します。

1 学校・顧問・高体連などの情報

	都道府県名	東京都	手書文字
高体連	会長名	新宿 一郎	無
	テニス専門部長名	渋谷 二郎	無

正式名で入力してください。例：〇〇県立△△高等学校

学校情報	名称	東京都立南関東高等学校	無
	名称ふりがな	とうきょうとりつみなみかんとうこうとうがっこう	無
	学校名略称	南関東	7文字以内
	所在地郵便番号	163-8001	無
	所在地	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	無
	電話番号	03-0000-0000	無
	FAX番号	03-1234-5678	無
	e-mailアドレス	tennis@city.jp	無
	学校長名	池袋 三郎	無

監督・引率責任者の情報	監督氏名	品川 四郎	無
	監督氏名ふりがな	しながわ しろう	無
	引率責任者名	恵比寿 五郎	無
	引率責任者名ふりがな	えびす ごろう	無
	引率責任者の連絡先		
	郵便番号	113-0033	
	住所	東京都文京区本郷1-1-3	
	携帯番号	090-1234-5678	
	FAX番号(お持ちの場合)	03-1234-5678	

個人	引率責任者名	恵比寿 五郎	無
	引率責任者名ふりがな	えびす ごろう	無
	引率責任者の連絡先		
	郵便番号	113-0033	
	住所	東京都文京区本郷1-1-3	
	携帯番号	090-1234-5678	
	FAX番号(お持ちの場合)	03-1234-5678	

選手に関する情報はこちら

選手に関する情報を入力します。

2 選手に関する情報

													都道府県順位				
選手		ふりがな		手書文字	学年	生年月日			年齢	主科	団体の部	シングルス	ダブルス				
姓	名	姓	名			年	月	日									
1	代々木	六郎	よよぎ ろくろう	無	③	平成	8	年	6	月	16	日	18	○	No.1	No.2	No.1上段
2	原宿	七郎	はらじゅく ななろう	無	③	平成	8	年	6	月	17	日	17		No.2	No.3	No.2上段
3	目黒	八郎	めぐろ はちろう	無	②	平成	9	年	6	月	16	日	17		No.3	No.1	No.1下段
4	五反田	九郎	ごたんだ きゅうろう	無	②	平成	9	年	6	月	17	日	16		No.4	No.4	
5	大崎	十郎	おおさき じゅうろう	無	①	平成	10	年	6	月	16	日	16		No.5	No.5	No.2下段
6				無		平成		年		月		日					
7				無		平成		年		月		日					
8				無		平成		年		月		日					
9				無		平成		年		月		日					
10				無		平成		年		月		日					
11				無		平成		年		月		日					
12				無		平成		年		月		日					
13				無		平成		年		月		日					
14				無		平成		年		月		日					
15				無		平成		年		月		日					
16				無		平成		年		月		日					
17				無		平成		年		月		日					

氏名にスペースは不要。
姓と名を別々のセルに入力します。

年齢は自動計算されます。
平成26年6月16日が基準です。

プログラム用のコメントを80文字以内で入力して下さい。

平成26年度 東京インターハイ配属します。

略式学校名については、以下のように入力してください。

- 「高等学校」は省く。
 - 「農業」「工業」「商業」などについては、「業」を省き「～農」「～工」「～商」とする。
 - 「付属」「附属」については「属」を省き、「～付」「～附」とする。
 - 「実業高校」については「高校」を省き、「～実業」とする。
 - 大学の「学」、「短期大学」の「期大学」は省く。
- ※なお、上記の原則に当てはまらないものは、大会実行委員会で検討し、決定する。

(3) 入力後、下部のタブで「申込書(団男)」、「申込書(個男)」を選択し、それぞれの書類を印刷します。

○ ○ 事項を入力してください。申込書(団男) / 申込書(個男)

(4) 送付用ファイルを作成します。

各参加申込書への入力完了すると、「申込書作成画面」のシートには、値の入った一覧表ができあがっています。(図参照)

○の部分(図参照)にある「提出用ファイル書き出しボタン」をクリックしてください。①参照

自動的に提出用ファイルが作成されるので、「OK」ボタンをクリックしてください。②参照

① データに間違いがなければ、提出用ファイル書きだしボタンをクリックする。

都道府県名	学校名	学校名称	所在地	所在地住所	選手氏名	ふりがな	手書き文字	学年	団体の部	シングルス	ダブルス	主料
監督					品川 西郎	しながわ せいろう						
1	東京都	東京都立南関東高等学校	南関東	163-8000 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	代々木 六郎	よよぎ りくろう	無	②	No.1			○
2	東京都	東京都立南関東高等学校	南関東	163-8000 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	原香 七郎	はらしく ななろう	無	②	No.2	No.3	No.2上段	
3	東京都	東京都立南関東高等学校	南関東	163-8000 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	目黒 八郎	めくろ はちろう	無	②	No.3	No.1		
4	東京都	東京都立南関東高等学校	南関東	163-8000 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	五反田 九郎	ごたんだ きゅうろう	無	②	No.4			
5	東京都	東京都立南関東高等学校	南関東	163-8000 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	大崎 十郎	おおさき じゅうろう	無	①	No.5	No.5	No.2下段	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

※選手名が未記入の場合、「都道府県名」「学校名」「学校名称」「所在地」「所在地住所」のデータが空白になりますので、ご注意ください。

※「申込書作成画面」シート画面 ↑

※作成される提出用ファイルはこれと同じ内容です。ただし罫線や色はなく、データが並んでいるだけです。

4 送信について

(1) 入力したシートと送付用ファイルのデータを確認する。(送付用ファイルを開けるためにはパスワード「aaa」を入力します。)

※罫線や色はありません。データが並んでいるだけです。内容確認だけです。

(2) 送付用ファイルを添付ファイルにして、下記アドレスに電子メールで送信する。(補助データとして使用されます)

メールアドレス: 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com

②OKをクリックしてください。

(※作成したファイルが、様式の保存先と同じ場所にできます。)



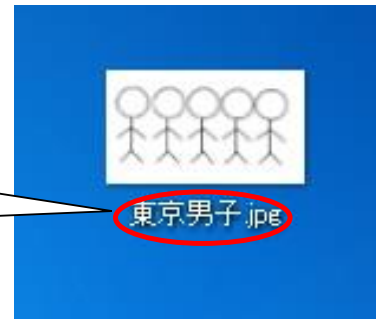
この【送付用】ファイルをメールに添付して 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com へお送りください。

5 プログラム掲載用写真(カラー)の掲載について【団体戦に出場する学校のみ】

団体選出場校は、上記のメールに「プログラムに掲載する写真」も一緒に添付して送信してください。

その際、**ファイル名に都道府県名及び男女【例:東京男子】と入力してください。**

ファイル名は、右図のように「都道府県 男女」として下さい。
また、**拡張子は必ず「.jpg」のものを送信してください。**



※ プログラムの写真は「.jpg」ファイルで送信してください。これ以外のファイルですと、正しく表示されない場合があります。

※ プログラムの写真はたて4cm、横5.5cm程度になります。印刷したときに、顔等が鮮明になるかどうか確認した上で送信してください。

※ メール容量制限により、3MB以上のデータは送信できません。3MB以上になる場合は、「.zip」ファイルで圧縮してください。

写真の容量は、写真ファイル上で右クリックし、プロパティで確認できます。

(「.zip」ファイルにするには、送付したいファイル上で右クリックし、「送る」を選択、「圧縮(zip形式)フォルダ」をクリックしてください。)

メールアドレス: 2014tokyo.kirameku.tennis@gmail.com