

## 仕様書

### 1 清掃場所

清掃を行う場所は、別図のとおりとする。

### 2 清掃面積、数量等

清掃面積、数量等は別表のとおりとする。

### 3 清掃内容

#### (1) 日常清掃

日常清掃に従事する日は、「広島市の休日を定める条例」（平成3年9月26日条例第49号）に規定する日の以外の日で別途協議して定めるものとする。

業務時間については、別表に定めるもののほか、別途協議して定めるものとする。

#### (2) 定期清掃

定期清掃に従事する日時については、発注者の業務に支障のない日時とし、別途協議して定めるものとする。

### 4 業務実施にあたっての留意事項

(1) 従業員は、受託者名入りの統一した衣服及び名札を着用するものとする。

(2) 従業員には、次の事項を遵守させるものとする。

ア 品位を保ち、仮にも来庁者に対し不快感を与えるような言動をしないこと。

イ 節度のあるきびきびした作業を行うこと。

ウ 休憩は、指定した場所で行い、特に作業の途中で休憩するときは、器具、資材等を1箇所に整頓してから行うこと。

(3) 作業終了後は、指定した場所に器具、資材等を整理して格納するか、もしくは、持ち帰るものとする。

(4) 業務に使用する洗剤・ワックス等は、無リン性のものを用いることとし、洗剤・ワックスその他薬品等は、それぞれの材質に適した優良品を使用するものとし、業務開始前に見本を提出して発注者の承認を得るものとする。

### 5 報告事項等

(1) 受注者は、あらかじめ発注者に対し、現場責任者及び従業員の住所・氏名等を報告するものとする。

(2) 現場責任者又は従業員に変更があったときも、また同様とする。

(3) 平成28年度全国高等学校総合体育大会広島市実行委員会委託契約約款第6条に定める委託業務実施計画書は、年間計画書及び月間計画書とし、年間計画書は契約締結後速やかに提出し、月間計画書は前月の25日までに（ただし、4月分については、契約締結後速やかに）提出して、それぞれ発注者の承認を受けなければならない。

い。

- (4) 平成28年度全国高等学校総合体育大会広島市実行委員会委託契約約款第12条に定める委託業務実施報告書は、実施日報告書及び月間報告書とし、実施日報告書は実施当日に提出し、月間報告書は翌月の10日（ただし、3月分については、3月31日）までに提出して、それぞれ発注者の確認を受けるものとする。

## 6 費用の負担等

- (1) 受注者は、委託業務に必要な限りで、発注者の施設の一部を使用することができるものとする。
- (2) 委託業務を行うために要する費用のうち次のものは、発注者の負担とする。

ア 電気料、水道料及びガス料

イ トイレットペーパー

ウ 事業ごみ指定袋

※ 清掃するための用具は受注者の負担とするが、絨毯清掃の際の掃除機は、発注者備品を使用することも可能である。

## 7 その他

この仕様書に疑義のあるときは発注者の解釈によるものとし、定めのない事項については、発注者及び受注者が協議して定めるものとする。