

特 記 仕 様 書

1 仮設物

品名	仕様・規格
テント	<p>①パイプテントとし、特段の指示がない場合色は白とすること。また、大きさ、形状は諸室図面等によること。</p> <p>②風対策に関しては万全を期する必要があるので、適切な固定具により堅牢に設置すること。また、固定具は、設置場所の状況に応じた最適なものとする。</p> <p>③テントシートは防炎加工品とすること。</p> <p>④発注者が事前に準備した吊看板等のサイン設置すること。</p> <p>⑤テントを設置する際、支柱には芝生、人工芝保護のため養生を施すこと。</p>
テント横幕	<p>①キズ、汚れのないものとし、特段の指示がない限り、シートの色は白色とする。</p> <p>②2間×3間テント用を使用すること。原則、幕は4方幕とし、自力で巻き上げられる状態にしておくこと。ただし、前面幕は巻き上げた状態にしておくこと。</p> <p>③シートは防炎加工品とする。</p>

2 O A 機器及びネットワーク

品名	仕様・規格
パソコン	<p>①機種：ノート型パソコン(画面サイズ13～15.4インチ)／無線LAN対応</p> <p>②OS：日本語版 Microsoft Windows 7</p> <p>③ソフトウェア：日本語版 Microsoft Office Professional ただし Word と Excel のバージョンは 2010 以上とする。</p> <p>ウィルス対策ソフト：最新版のもので、かつ毎日インターネット経由で最新版が入手できるものとする</p>

	<p>る。</p> <p>マウス、マウスパッド、テンキー、USB端子3口以上、USBメモリー（1GB以上のもの）1台当たり1個</p> <p>④調整：付属品の接続、プリンター接続、動作確認一式。</p> <p>⑤機材：付属品との接続に必要な機材一式</p> <p>⑥その他：インターネットへ接続して、ホームページ閲覧及びメールの送受信を行うのでそのためのソフトが使用できること。パソコンからプリンタ（「デジタル複合機」「インクジェットプリンター」「レーザープリンター」以下同様。）を使用できる状態にすること。</p>
ネットワーク設定	<p>①パソコン、プリンター、デジタル複合機をUSB又はLANケーブル（無線LAN）で接続し、使用できるよう設定を行うこと。</p> <p>②パソコンで無線LANを使用したインターネットが利用できるよう環境設定（ネットワーク設定）を行うこと。また、別途提供する送付先リストをデータ登録すること。</p> <p>③デジタル複合機でFAXが送信できるよう設定を行うこと。</p> <p>④デジタル複合機のスキャナー機能によりPDF化されたデータを、パソコンに転送できるよう設定を行うこと。</p> <p>⑤設置に必要なケーブルや無線ルーター、ハブ等は受注者で用意すること。</p> <p>⑥各機器を所定の位置に搬入・設置後、発注者の立会いのもと動作環境の確認・調整を行うこと。</p> <p>⑦パソコン及びプリンターは発注者が貸与したものを使用する諸室と、受注者が用意する諸室があるため注意すること。</p> <p>※大会終了後、受注者が用意したパソコン等の登録データは消去すること。</p> <p>⑧大会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスにつ</p>

	<p>いては、緊急時に対応できる専門知識を有する者を配置し、対応できる事を基本とした体制で管理すること。</p>
デジタルカラー複合機	<p>①機種：デジタル複合機（FAX及びカラースキャナー機能付き）、トナー・保守料込</p> <p>②コピー機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・モノクロ、両面 ・処理能力：30枚／分以上、用紙サイズ：A3、B4、A4まで印刷できるもの ※用紙不要 ・給紙方式：500枚×3段＋マルチ手差し100枚 カウント料は2,000カウントまでは無料、それを越えた場合1枚3円とし、別途精算とする。 <p>③FAX機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・モノクロ ・送受信サイズ：A3、B4、A4まで 記録方法：普通紙 ※用紙不要 <p>④別途提供するFAX送信先リストを登録すること。</p>
モノクロレーザープリンター	<p>①次に相当するものとし、所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。</p> <p>②機種：レーザープリンター（トナーカートリッジ（約2000枚相当）は新品にしておくこと）</p> <p>③処理能力：30枚／分以上、用紙サイズ：A4、B4、A3対応</p> <p>④用紙カセット及び手差しトレイ付でA3とA4を同時にセットできること。</p> <p>⑤付属品：プリンターケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段（用紙不要）</p> <p>⑥消耗品：トナーカートリッジ（予備含む）</p>

3 通信機器

品名	仕様・規格
モバイルデータ通信機	<p>①ホームページ閲覧、メール送受信は、WiFiのレンタルを利用すること。</p> <p>②WiFiのレンタル申込手続きを代行し、パソコンとのネットワークの環境調整を受注者が整えること。</p>

	<p>③利用する端末は、Yモバイル GL06P と同等以上のものを使用し、納品時は充電が完了しておりすぐに使用できる状態としておくこと。</p> <p>④連日使用の予定がある場合は、各日競技終了後に充電を行い大会の運営に支障のないように管理を行うこと。また、充電器を大会役員がすぐに使用できるようパソコン（運営本部）の近くに設置しておくこと。</p>
デジタル無線機 5W	<p>①5W/1W 30ch 防塵・防水（IP67）または同等以上のもの</p> <p>②タイピン型マイクロホン、卓上急速充電器、ベルトグリップ付キャリングホルダ付属</p> <p>③無線機には番号を貼り、発注者が管理しやすいようにすること</p> <p>④納入時は、すぐに使用可能となるようフル充電の状態で準備すること</p>

4 音響・映像装置

品名	仕様・規格
放送機器	<p>以下の点に注意し、所定の場所に必要数（2セット）を搬入・設置すること。但し以下に示した数量は、1セットあたりの数量とし、競技会場に電源が確保できない箇所については、電源（発電機）2kVAを準備する。</p> <p>①設置場所：会場レイアウトを参照のこと。</p> <p>②規格・仕様等：トランペットスピーカー4本、アンプ1台、ミキサー1台、CDプレーヤー1台、ワイヤレスマイク1本、卓上スタンドマイク1本、ケーブル等1式、マイクスタンド1本、その他周辺機器1式、オペレーター（競技会場毎）、設営撤去・機材運搬・諸雑費1式</p>

5 機器

品名	仕様・規格
ミストファン	<p>①タンク容量：28L程度、噴霧量：0.17～0.24 L/min程度とすること。</p> <p>②水量の管理は受注者にて行い、適宜給水作業も行うこと。</p>
発電機	<p>①1台＝45kVA～60kVAの発電機を準備すること。</p> <p>②通路等導線を横切る場合には、養生マットを敷くなど安全面に配慮すること。</p> <p>③パソコン等OA機器を使用するため、接続機器に影響を与えぬよう安定器付の機種とすること。</p> <p>④極低騒音タイプとし、なおかつ設置場所については騒音が周囲に与える影響が最低限となる場所に設置すること。</p> <p>⑤発電機周囲には関係者・観覧者等に危険が及ぶことがないような囲いを設置すること。</p> <p>⑥発電機の始動・停止操作、燃料補給(燃料代含む)を含むこと。</p> <p>⑦屋外使用につき、感電、漏電対策をとること。</p> <p>⑧発電機の電気需要箇所は次のとおりとすること。</p> <p>広島広域公園補助競技場 競技会場</p>

6 物品

品名	仕様・規格
ホワイトボード	<p>①キャスター付両面ホワイトでスタンド式のものとすること。</p> <p>②板面：W1700mm×H800mm程度とすること。</p> <p>③受け皿付のものとする。</p> <p>④イレイザー1個、マーカー黒・赤・青を各2本付けること。</p> <p>⑤風が当たるような場所に設置するものについては、転倒防止ウエイトや、盤面の回転防止策を講ずること。</p>