

## 物品等特記仕様書

物品等の調達にあたっては、下表の製品と同等以上のものを使用するものとするが、製品の指定がある程度で当該指定製品以外のものを使用する場合は、事前に仕様書・カタログ等を実行委員会へ提出し、確認をとること。また、別途指定する日時までに全ての物品が正常に使用できる状態とすること。特に電気機器については、事前に動作確認を十分におこなうこと。

※大会期間中に機器の不具合が生じた場合、速やかに復旧できる体制を整えておくこと。

※全てにおいて会社名等を明記し、施設備品と簡単に区別できるようにすること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
1	長机 D450×W1800×H700	天板 白地の会議机	<ul style="list-style-type: none"> <li>一つの長机に容易に3人が掛けて作業を行うことができること。</li> <li>足は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れのないものとする。</li> <li>施設既存（机）のものをを使用する場合の設置撤去費を含む。</li> </ul>
2	パイプ椅子 D450×W450×H750	アルミまたはスチール製	<ul style="list-style-type: none"> <li>足は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れのないものとする。</li> <li>施設既存（椅子）のものをを使用する場合の設置撤去費を含む。</li> <li>パイプ椅子を並べたら、移動後に戻せるように床シートにテープ等でマークをつけること。</li> </ul>
3	テント 2K×3K 1.5K×2K	天幕（防災） 脚パイプサイズ Φ38.1 脚 H2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全対策上必要な養生を行い、撤去後は現状回復させること。 なお、養生に必要な物品は受託者が用意すること。</li> <li>フレームには、錆、天幕には、汚れ・カビがないものとする。</li> <li>複数のテントを併設する箇所は、雨樋を設け、雨水が地面にスムーズに流下するよう設置すること。</li> <li>芝生部分に設置するテントについては、十分な安全対策及び芝生養生を行うこと。</li> <li>ウェイトを倍増する等、会場の状況に応じて強風対策をとること。</li> <li>幕は自力で巻き上げられる状態にしておくこと。</li> </ul>
4	ウェイト	テント各足60kg程度	
5	横幕 3K物 2K物		<ul style="list-style-type: none"> <li>色は白で、汚れ・カビがないものとする。</li> <li>事務局の指示があれば、捲り上げ、下げの作業をおこなうこと。</li> <li>風対策を施すこと。</li> </ul>
6	演台 W1200×D470×H1070 程度		<ul style="list-style-type: none"> <li>清潔なものをを用意すること。</li> <li>司会台と色調等揃えること。</li> </ul>
7	司会台 W900×D470×H1060 程度		<ul style="list-style-type: none"> <li>清潔なものをを用意すること。</li> <li>演台と色調等揃えること。</li> </ul>
8	白布		<ul style="list-style-type: none"> <li>長机（W1800×D450×H700）を覆うことのできる大きさで、選手席から見た際、足元まで隠れる長さ。</li> <li>白い布製で汚れのないもの。</li> </ul>

9	お立ち台 W1800×D900×H220 程度		<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを用意すること。</li> </ul>
10	パレット敷き (ステップボード可)	H100程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを用意すること。</li> <li>・選手控所、更衣所テント内に敷き詰めること。</li> </ul>
11	バックボード	W9000×H3600程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上部に大会名パネル、掲揚旗パネルを設置できる形状であること。</li> <li>・転倒防止策を施すこと。</li> <li>・バックボードの高さは、大会名パネル等がバランスよく見える高さにする。</li> <li>・木製</li> <li>・既存の製品を再利用すること</li> </ul>
12	式典音響設備	スピーカー×6台 グラフィックイコライザー×2台 有線マイク(卓上スタンド付)×2本 ワイヤレスマイク×2本 ワイヤレスチューナー×1台 CD/MDデッキ×1台	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置期間中、大会期間中は専門的な知識を有するオペレーターを配置すること。</li> <li>・引き渡し時に大会関係者に操作説明を行うこと。</li> <li>・式典に必要な音楽(君が代、ファンファーレ等)を準備すること。</li> <li>・配線については、養生テープを使用するなど、歩行者の妨げにならないようにすること。</li> <li>・不具合が生じた場合は速やかに復旧、または代替品を準備すること。</li> <li>・新管理棟艇庫内で使用するのに最適なものとする。</li> <li>・アンプ：有線マイク1回路、ワイヤレスマイク2回路、CDプレーヤーが内蔵されているものとする。</li> <li>・ワイヤレスは音切れの少ないもの。</li> <li>・付属品：有線マイク1本、ワイヤレスマイク2本、卓上型マイクスタンド2個、スピーカー、その他接続に必要なもの。</li> <li>・新管理棟からの放送を流すことができるようにすること。</li> </ul>
13	無線機	ハンディ型 送受信5W 10チャンネル以上 生活防水仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>・台数分の急速充電可能な充電器及び二次電池を備えること。</li> <li>・無線免許の名義及び必要な監督庁との手続き等は業者においておこなうこと。(費用負担含む)</li> <li>・通信状況、動作状況の確認、調整を行うこと。</li> <li>・付属品として、タイピンマイク&amp;イヤホンをつけること。</li> <li>・海水などの水に濡れることを了承すること。</li> </ul>
14	看板	別紙作製物品一覧参照	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実行委員会が指定する場所に設置すること。</li> <li>・取付に必要な材料は受託者で用意すること。</li> <li>・転倒防止につとめること。</li> <li>・看板の所有権は実行委員会にあるものとする。</li> <li>・表面は耐水性とする。</li> <li>・既存物がある場合はそれを再使用すること。</li> </ul>