

仕 様 書

1 業務名

平成 28 年度全国高等学校総合体育大会ヨット競技大会（以下「大会」という。）に係る会場
設営・撤去業務委託

2 業務目的

大会参加者の安全と円滑な大会運営を図るため、大会開催及び運営に必要な仮設物（作成物
も含む）及びレンタル物品等（以下「仮設物等」という。）の整備を行う。

3 業務内容

主な業務内容は次のとおりとする。（詳細は特記仕様書参照のこと）

- （1）仮設物等の作製、貸与
- （2）仮設物等の搬入・設営、保守・管理及び撤去・処分
- （3）会場内外の装飾
- （4）仮設物等撤去後の原状回復
- （5）その他本業務の実施に必要な業務

4 業務場所及び仕様・数量

（1）業務場所

和歌山セーリングセンター及びその周辺（和歌山市毛見 1514）
和歌山マリーナシティポルトヨーロッパ内「アドベンチャーホール」

（2）仕様・数量

別紙特記仕様書、指示書及び作製物品一覧のとおり

5 履行期間

契約締結日から平成 28 年 8 月 19 日（金）まで

6 設営撤去・保守日程

場 所	設営作業期間	保守管理期間	撤去・処分、 原状回復期間
和歌山セーリングセンター	8/3（水）～ 8/8（月）	設営完了～ 大会終了	大会終了後～ 8/19（金）
和歌山マリーナシティ ポルトヨーロッパ内 「アドベンチャーホール」	8/11（木）～ 8/12（金）	設営完了～ 開会式終了	開会式終了後直ちに

ただし、各期間については全国高等学校総合体育大会ヨット競技大会和歌山県実行委員会
（以下「発注者」という。）と十分に協議し、その指示に従うこと。

7 注意事項

（1）範囲

本仕様書は、基本内容について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項は、
別紙特記仕様書において定めるものとし、それ以外の競技会開催及び運営に必要な事項につ
いては、発注者と協議の上、受注者の責任において誠実に履行すること。

（2）疑義

本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、発注者と協議をすること。また、本仕様書に

記載のない事項であっても、本業務に必要と認められる事由が生じた場合は、発注者と十分に内容・費用等を協議し承認を得て業務を遂行すること。

(3) 法令・条例等の遵守

本業務の履行に関係する法令・条例等は遵守すること。

(4) 官公庁その他関係機関への手続き

本業務の実施に際し、官公庁その他関係機関に対する必要な届出・申請等の手続きは、あらかじめ発注者へ関係書類等を提示し、承認を得た後、受注者がその業務を代行すること。なお、申請等にかかる費用は発注者負担とし見積り金額に含むこととする。

(5) 消防防災対策

仮設物等には、必要に応じ、消火器等の消防設備を配置すること。

(6) 仮設物等について

ア 受注者が用意する物品は、すべて会社名等を明記し、施設備品と簡単に区別できるようにすること。

イ 受注者が用意する物品は、錆・傷・汚損等のない美品を手配するものとし、指定された製品を除き統一性を持たせること。なお、発注者から交換の指摘があった物品については、直ちに対応すること。

ウ 仮設物等の使用に必要な消耗品（電池等）の備え付け及び点検補充を行うこと。

エ 仮設物等の設置については、強風等による倒飛壊が生じないように確実に固定すること。また、既存の構造物等に固定する場合は、破損のないよう養生すること。

オ 仮設物等の設置前には、施設管理者立会いのもとで十分な現状確認をすること。また、競技会終了後、仮設物等を撤去し当該会場を原状に回復すること。

カ 設営・移設及び撤去により発生した廃棄物の処理は、関係法令に基づき、受注者が責任を持って行うこと。

キ 設営・移設及び撤去業務完了後、速やかに発注者に報告し、発注者の確認及び指示を受けること。

ク 受注者は、施設管理者から異議または意見があったときは、速やかに発注者に報告し、その指示を受けること。

(7) 既存物品の活用

既存物品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻すこと。

(8) 保守・管理

ア 受注者は、設営後から撤去前までの期間中、設営した仮設物等の適正な保守・管理を行い、円滑な大会運営が行えるようにすること。

イ 受注者は、仮設物等について、破壊行為などの危害が及ばないように、安全確保にあたること。

ウ 仮設物等は常に使用可能な状態に保守・管理し、必要に応じて修理、交換、補充等を速やかに行うこと。その場合にかかる費用については、発注者の責めに帰すべき理由によるもの及び指定したものを除き、受注者の負担で行うこと。

エ 会場設営から撤収するまでの期間、会場内に責任者を常駐させ、常に発注者と連絡が取れる体制をとり、不測の事態であっても即時対応出来る体制をとること。

オ 上記エの責任者及び責任者が要請した従事者は、発注者が発行するＩＤカードを着用すること。

カ 荒天等により、継続して設営が困難であると発注者が判断した場合は、速やかに撤去を行い、天候の回復を待って発注者の指示により再度設営すること。

(9) 保護対策

ア 本業務の実施に際し、既存施設等に対する養生等保護対策を十分に施し、破壊や汚損を防ぐこと。また、設営のため必要な形状の変更等については、撤収後速やかに現状復旧すること。

イ 搬入、設置、使用及び撤去時において誤って既存施設に損傷を与えた場合、受託者は自

己の責任において発注者が指定する期限までに原状に復旧すること。このことについては、自然災害（激甚災害を除く。）が原因で仮設物等が既存施設に損害を与えた場合も同様とする。

ウ 作業従事者のけが等がないよう、安全対策に万全を期すこと。

エ 大型車両等による資材の搬入や作業を行う場合は、路面陥没等のないよう、十分に養生すること。

(10) 緊急対策

仮設物等の倒飛壊や破損など、緊急事態に即時対応可能な体制を確保するとともに、緊急時には発注者の指示により直ちに対応すること。

(11) 臨機の措置

ア 受注者は、災害・事故の発生が予測される場合など、特に必要と認めるときは、発注者の指示を受け、臨機の措置をとること。

イ 不測の事故が発生した場合等、緊急やむを得ない事情があるときは、受注者の判断により臨機の措置をとるとともに、直ちに発注者に報告すること。また、その措置の内容について発注者から指示があった場合は、速やかにその指示に応じること。

(12) 緊急時等の費用負担

上記（８）カ及び（１１）ア、イに係る費用負担については、発注者及び受注者協議の上決定するものとする。

(13) 保険

ア 設置期間中における借用物品の万一の破損、盗難に備え保険に加入すること。なお、発注者への免責金の請求はないこととする。

イ 仮設物等の設置・管理・撤去を行うに当たっては、安全面に十分注意を払うものとし、安全管理上の不手際により仮設物等及び各備品等が原因で施設利用者、使用者及びその他の者に事故ある場合或いはその他の物品に損傷を与えた場合は、受注者が賠償責任を負うこと。この措置に対応するため自己の判断において対人・対物保険加入等の事前措置を講じるものとする。

(14) 業務完了報告

全業務完了後、直ちに業務完了届を作成し、業務実績について発注者へ報告すること。その際、設営前・設営後及び撤去後の電子データによる写真を添付すること。

(15) 秘密の保持

本業務の履行に際し、知り得た秘密を他人に漏洩してはならない。

(16) 個人情報の保護

本業務を履行するための個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人が識別され、または識別されうるものをいう。）がある場合は、その保護の重要性を認識し、個人の権利利害を侵害することがないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(17) 再委託の禁止

受注者は、この契約に係る権利又は義務を第三者に譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承認を受けたときはこの限りでない。

(18) その他

業務内容及び仕様に著しい変更が生じた場合は、別途協議する。

8 提出書類

本仕様書の内容に基づき提出する書類は、以下のとおりとする。

■契約時に提出するもの

- | | |
|------------------|-----|
| (1) 業務着手届（様式自由） | 1 部 |
| (2) 作業行程表 | 1 部 |
| (3) 現場責任者届（様式自由） | 1 部 |

- | | |
|--|-----|
| (4) 組織図及び緊急時連絡体制図 | 1 部 |
| (5) 上記「7 注意事項 (8) 及び (11) に伴う仮設物等の撤去並びに
再度設営計画書 | 1 部 |
| (6) 契約金額内訳明細書 | 1 部 |
| (7) その他発注者が指示するもの | 1 式 |

■業務完了後に提出するもの

- | | |
|--|-----|
| (7) 業務完了届 (任意様式による) | 1 部 |
| (8) 写真 (設営前・設営中, 設営後及び撤去後のもの) | 1 部 |
| (9) 設営設置品等の仕様、及び数量表 | |
| (10) 上記 (8) (9) についての電子データ (CD-ROMで納品) | 1 式 |
| (11) その他発注者が指示するもの | 1 式 |

9 発注者 全国高等学校総合体育大会ヨット競技大会
 和歌山県実行委員会 会長 宮下 和己

10 問合せ先 全国高等学校総合体育大会ヨット競技大会
 和歌山県実行委員会事務局
 担当 高橋 航
 TEL 073-441-2927
 FAX 073-441-3697
 E-mail takahashi_k0034@pref.wakayama.lg.jp