

特記仕様書

1 仮設物

品名	仕様・規格
観客席	<p>別添「観客席配置図案」に示す場所に仮設スタンドとベンチを配置すること。</p> <p>仮設スタンド南側が法面となっているため、転倒防止の安全策を講じて設置すること。</p> <p>※仮設スタンドについては、詳細な図面等を企画提案書に添付すること。また、「観客席配置図案」と同規模以上の仕様・規格・数量で提案すること。</p>
テント	<p>①パイプテントとし、特段の指示がない場合色は白とすること。また、大きさ、形状は諸室図面等によること。</p> <p>②風対策に関しては万全を期する必要があるため、適切な固定具により堅牢に設置すること。また、固定具は設置場所の状況に応じた最適なものとすること。</p> <p>③テントシートは防炎加工品とすること。</p> <p>④発注者が事前に準備した吊看板等のサインを設置すること。</p> <p>⑤テントを設置する際、支柱等の接地する部分には養生を施すこと。</p>
テント横幕・雨樋	<p>①キズ、汚れのないものとし、特段の指示がない限り、シートの色は白色とすること。</p> <p>②2間×3間テント用を使用すること。原則、幕は4方幕とし、1テントに4枚、自力で巻き上げられる状態にしておくこと。ただし、前面幕は巻き上げた状態にしておくこと。</p> <p>③シートは防炎加工品とする。</p> <p>④テントが接続する箇所には雨樋を付け、排水処理を十分に考慮すること。</p>

仮設トイレ，手洗器	<p>①女性用，W900×D1,200 以上</p> <p>②倒飛壊が生じないように十分に補強すること。</p> <p>③清潔なものを用意すること。</p> <p>④芳香剤，汚物入れ等は必要に応じて設置すること。</p> <p>⑤給水タンクに接続し，水洗出来る状態にしておくこと。水の補給は受注者にて行うこと。</p> <p>⑥受注者にて 1 日 1 回のし尿汲み取りと清掃作業を行うこと。</p> <p>⑦女子競技会の期間のみ設置のため，終了後は速やかに撤去すること。</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 O A 機器及びネットワーク

品名	仕様・規格
パソコン	<p>①機種：ノート型パソコン(画面サイズ13～15.4インチ)／無線LAN対応</p> <p>②O S：日本語版Microsoft Windows7以上</p> <p>③ソフトウェア：日本語版Microsoft Office ProfessionalただしWordとExcelのバージョンは2010以上とする。</p> <p>ウィルス対策ソフト：最新版のもので，かつ毎日インターネット経由で最新版が入手できるものとする。</p> <p>マウス，マウスパッド，テンキー，U S B 端子3口以上，U S B メモリー（1 G B 以上のもの）1 台当たり1個</p> <p>④調整：付属品の接続，プリンター接続，動作確認一式。</p> <p>⑤機材：付属品との接続に必要な機材一式</p> <p>⑥その他：インターネットへ接続して，ホームページ閲覧及びメールの送受信を行うのでそのためのソフトが使用できること。</p> <p>パソコンからプリンター(「デジタル複合</p>

	機」「レーザープリンター」「インクジェットプリンター」以下同様。)が使用できる状態にすること。
ネットワーク設定	<p>①パソコン，プリンター，デジタル複合機をUSB又はLANケーブル（無線LAN）で接続し，使用できるよう設定を行うこと。</p> <p>②パソコンで無線LANを使用したインターネットが利用できるよう環境設定（ネットワーク設定）を行うこと。また，別途提供する送付先リストをデータ登録すること。</p> <p>③デジタル複合機でFAXが送信できるよう設定を行うこと。</p> <p>④デジタル複合機のスキャナー機能によりPDF化されたデータを，パソコンに転送できるよう設定を行うこと。</p> <p>⑤設置に必要なケーブルや無線ルーター，ハブ等は受注者で用意すること。</p> <p>⑥各機器を所定の位置に搬入・設置後，発注者の立会いのもと動作環境の確認・調整を行うこと。</p> <p>⑦各パソコンでデータが共有できる環境（クラウド等）を設定すること。</p> <p>※大会終了後，受注者が用意したパソコン等の登録データは消去すること。</p> <p>⑧大会期間中は，OA機器の保守及びメンテナンスについては，緊急時に対応できる専門知識を有する者を配置し，対応できる事を基本とした体制で管理すること。</p>
デジタルカラー複合機	<p>①機種：デジタル複合機（FAX及びカラースキャナー機能付き），トナー・保守料込</p> <p>②コピー機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー，両面 ・処理能力：30枚／分以上，用紙サイズ：A3，B4，A4まで印刷できるもの <p>※用紙不要</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・給紙方式：500枚×3段＋マルチ手差し100枚 ・カウント料は5,000カウントまでは無料，それを越えた場合1枚3円とし，別途精算とする。 <p>③FAX機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話回線に接続し使用できる状態にしておくこと。 ・モノクロ ・送受信サイズ：A3，B4，A4まで ・記録方法：普通紙※用紙不要 <p>④別途提供するFAX送信先リストを登録すること。</p>
モノクロレーザープリンター	<p>①次に相当するものとし，所定の場所に搬入・設置後，パソコンに接続，動作状況の確認・調整を行うこと。</p> <p>②機種：レーザープリンター（トナーカートリッジ（約5,000枚相当）は新品にしておくこと）</p> <p>③処理能力：30枚／分以上、用紙サイズ：A3，A4対応</p> <p>④用紙カセット及び手差しトレイ付でA3とA4を同時にセットできること。</p> <p>⑤付属品：プリンターケーブル，手差しトレイ，本体給紙カセット1段（用紙不要）</p> <p>⑥消耗品：トナーカートリッジ（予備含む）</p>
カラーインクジェットプリンター	<p>①次に相当するものとし，所定の場所に搬入・設置後，パソコンに接続，動作状況の確認・調整を行うこと。</p> <p>②機種：インクジェットプリンター（各色インクジェットカートリッジは新品にしておくこと）</p> <p>③用紙サイズ：A3，A4対応</p> <p>④消耗品：インクジェットカートリッジ（予備含む）</p>

3 通信機器

品名	仕様・規格
モバイルデータ通信機	<p>回線：現地確認を行い，モバイルデータ通信機が通信可能な回線業者・機器を選定すること。</p> <p>形状：Wi-Fiルータータイプ</p> <p>インターフェイス：USB3.0</p> <p>通信方法：4G，4G-LTE</p> <p>①ホームページ閲覧，メール送受信は，Wi-Fiのレンタルを利用すること。</p> <p>②Wi-Fiのレンタル申込手続きを代行し，パソコンとのネットワークの環境調整を受注者が整えること。</p> <p>③納品時は充電が完了しておりすぐに使用できる状態としておくこと。また，すべてのパソコンが接続するよう，必要台数を手配すること。</p> <p>※パソコンは15台使用予定</p> <p>④連日使用の予定がある場合は，各日競技終了後に充電を行い大会の運営に支障のないように管理を行うこと。また，充電器を大会役員がすぐに使用できるようパソコン（運営本部）の近くに設置しておくこと。</p>
電話回線	<p>①光回線</p> <p>②回線敷設に係る工事，回線加入申込時に係る諸手続きは，受託者が代行するものとし，これに要する費用は受託者の負担とする。</p>
デジタル無線機5W	<p>①5W/1W30ch 防塵・防水（IP67）または同等以上のもの</p> <p>②タイピン型マイクロホン，卓上急速充電器，ベルトグリップ付キャリングホルダ付属</p> <p>③無線機には番号を貼り，発注者が管理しやすいようにすること。</p> <p>④納入時は，すぐに使用可能となるようフル充電の状態準備すること。</p>

4 音響装置

品名	仕様・規格
放送機器	<p>①設置場所：運営棟及び体育館 マイク，卓上マイクスタンド，アンプ，スピーカー等一式</p> <p>※運営本部からのアナウンスを選手控所となる体育館アリーナへ放送するための機器を搬入，設置，撤去すること。無線による仕様で設置すること。</p>

5 機器

品名	仕様・規格
ミストファン	<p>①タンク容量：28 L 程度、噴霧量：0.17～0.24 L/min 程度とすること。</p> <p>②水量の管理は受注者にて行い，適宜給水作業も行うこと。</p>
発電機	<p>①ミストファン用</p> <p>②超低騒音タイプ，ビックタンク標準装備</p> <p>③本体への燃料補給を行い，補給に要する費用は受注者にて負担すること。</p> <p>④大会期間中のメンテナンスを行うこと。</p> <p>⑤安全フェンス，安全標識，消火器等の配置を含むこと。超低音タイプ</p> <p>⑥配線・コンセントの設置費含むこと。</p> <p>⑦発電機の容量はミストファン6 台に対応させること。</p>

6 物品

品名	仕様・規格
ホワイトボード	<p>①キャスター付両面ホワイトでスタンド式のものとすること。</p> <p>②板面：W1800mm×H900mm程度とすること。</p> <p>③受け皿付のものとすること。</p> <p>④イレイザー 1 個，マーカー黒・赤・青を</p>

	<p>各 2 本付けること。</p> <p>⑤風が当たるような場所に設置するものについては，転倒防止ウエイトや、盤面の回転防止策を講ずること。</p>
長机	<p>①折りたたみ式</p> <p>W=1800mm/D450mm/H700mm又は同等の大きさとする。</p> <p>②へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない美品を用いること。</p>
折椅子	<p>①サイズは</p> <p>W450mm/D450mm/H750mm/ S H450mm程度とし，折りたたみ式パイプイスとすること。</p> <p>②錆，ゆがみ，破れ等のないものを使用し，施設備品と紛れることのないようにすること。</p>
スチール棚	<p>①サイズは</p> <p>W900×D450×H1800 4 段</p> <p>②へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない美品を用いること。</p>